



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Revisat setembre 2021

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. Introducció..... | 3 |
| 2. Organització | 4 |
| 2.1. Professionals que poden fer atenció presencial al centre..... | 4 |
| 2.2. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre..... | 4 |
| 2.3. Organització de l'acció educativa presencial | 4 |
| 2.4. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial..... | 5 |
| 3. Fluxos de circulació | 6 |
| 4. Requisits d'accés a l'Institut | 6 |
| 5. Material | 7 |
| 6. Mesures de protecció..... | 7 |
| 6.1. Distanciament físic..... | 7 |
| 6.2. Rentat de mans..... | 8 |
| 6.3. Mascaretes..... | 8 |
| 7. Neteja, desinfecció i ventilació | 9 |
| 8. Els serveis, els equipaments i els materials específics per treballar amb modalitats no presencials..... | 9 |
| 9. Formació en centres de treball en les diferents modalitats..... | 11 |
| 10. Gestió de la COVID-19 al centre | 12 |

1. Introducció

Per tal d'organitzar i donar resposta a les instruccions d'inici del nou curs es realitza un pla d'actuació que contempla unes pautes de funcionament per als cursos de primer i segon del CFGS de Guia, informació i assistència turística, especialitzat en Enoturisme que s'imparteix a l'Institut de FP d'Enoturisme de Catalunya.

L'objectiu és organitzar el funcionament del centre partint dels paràmetres i recomanacions del Departament d'Educació i de Sanitat de la Generalitat de Catalunya i el suport lectiu i d'orientació, i l'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.

L'obertura del centre ha d'incorporar les mesures que les autoritats sanitàries que s'han establert i s'ha de restringir i limitar a les activitats previstes seguint les indicacions del Departament d'Educació.

La previsió d'inici per al curs 2021-2022 és presencial, el qual s'iniciarà el 20 de setembre del 2021, combinant la formació telemàtica o on-line en aquells moments que el Govern ho determini, o per situacions de prevenció per ser col·lectiu de risc de docents o alumnes, o per confinament de diverses regions sanitàries no coincidents amb la regió sanitària on s'imparteix el curs.

L'assistència de l'alumnat al centre al mes de setembre és obligatòria a no ser que es determini alguna altra modalitat combinant la formació on-line o per motius justificats.

2. Organització

2.1. Professionals que poden fer atenció presencial al centre

Les activitats previstes requereixen d'un nombre de docents i personal d'administració i serveis que han de garantir l'atenció a l'alumnat dels dos cursos del cicle formatiu de grau superior i les accions de suport a la matriculació dels alumnes el nou curs 2021-2022 així com les gestions necessàries per al seu desenvolupament.

Cal excloure de l'activitat presencial aquells docents i altres professionals que presenten algun factor de risc, buscant alternatives.

La previsió de professionals que intervindran per donar resposta a les actuacions previstes en el pla d'obertura és d'un integrant de l'equip directiu, un docent i una administrativa.

2.2. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre

Està previst que el centre estigui obert de 8 a 15.00h per realitzar atenció educativa si es requereix a l'alumnat.

2.3. Organització de l'acció educativa presencial

❖ Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment a l'Institut al setembre

1 grup 1r curs del cicle. 9 alumnes de dilluns a divendres de 8:00 a 14:30.

1 grup 2n curs del cicle. 11 alumnes dilluns i dimarts de 8:00 a 14:30.

Organització de grups d'alumnes i professorat

Els grups d'alumnes seran estables i ocuparan la mateixa aula durant tota l'estada al centre per tal de minimitzar els riscos de contagi.

Donada la diferenciació de continguts i matèries caldrà realitzar canvis de docents, tot i que s'organitzarà l'horari agrupant les màximes hores possibles de cada docent a la setmana amb el grup classe.

Sempre que es pugui es mantindran les finestres obertes per a mantenir els espais ventilats.

❖ Horaris dels grups

1 grup 1r curs del cicle. 9 alumnes.
De dilluns a divendres de 8:00 a 14:30.

1 grup 2n curs del cicle. 11 alumnes.
De dilluns i dimarts de 8:00 a 14:30.

❖ Identificació dels espais que ocuparà cada grup classe

S'utilitzaran entre 2 i 3 diferents, per nivell, per a l'activitat educativa presencial de l'alumnat de 1r i de 2n del CFGS de Guia informació i assistència turística, especialitzat en Enoturisme, que estan adequats perquè es mantinguin els 1,5m de distància entre l'alumnat i el docent.

Aquests espais seran ocupats pel mateix grup al llarg del matí.

Alhora, també es reservaran 2 espais per a entrevistes i atencions individuals que tindran una durada màxima de 45 minuts amb un marge de 15 minuts entre entrevista i entrevista per tal de permetre la desinfecció de l'espai en el cas que aquest s'utilitzi.

2.4. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial.

L'atenció personalitzada o acció tutorial es realitzarà en grup reduït, i està prevista per a totes aquelles actuacions relacionades amb l'orientació i acompanyament que no es puguin resoldre a través del contacte telemàtic o telefònic amb els tutors/es.

La cita prèvia es gestionarà a través del telèfon (93.169.41.02) o del correu electrònic mmula@vilafranca.org

També es podran concertar entrevistes a partir de les necessitats que els tutor/es i/o orientadors/es proposin en la mesura del possible es realitzaran de manera telemàtica.

3. Fluxos de circulació

Les **entrades i sortides** al centre de l'alumnat es faran passant per l'auditori i per accedir a l'aulari es passarà per l'escala intermèdia de l'edifici. El recorregut estarà marcat al centre.

Pel que fa a la circulació per dins l'institut, el professorat vetllarà perquè els diferents grups **no coincideixin en els passadissos** i els lavabos, a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Els **lavabos** de la planta 1 de l'edifici on es troben les aules serà **exclusivament per als alumnes** i els docents en cas necessari.

Els docents tenen a més un lavabo exclusiu per a ells davant la sala de professors a la planta 0. L'equip de gestió de l'edifici i altres treballadors instal·lats al centre tenen el lavabo adjudicat a la planta 0.

4. Requisits d'accés a l'Institut

Per assistir a l'institut, **l'alumnat i personal docent** i no docent ha de complir els següents **requisits**:

- ❖ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- ❖ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- ❖ En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la COVID-19: malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori, malalties cardíques greus, malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants o adults que precisen tractaments immunosupressors), diabetis mal controlada i malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Pel que fa al **personal docent i PAS** no podran assistir-hi les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus.

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- Es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

5. Material

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual.

No es distribuïran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

A l'inici de curs es farà entrega a cada alumne/a una llibreta, un pendrive i un bolígraf com a elements personals per a fer el seguiment del curs.

6. Mesures de protecció

6.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

En cas de no poder mantenir la distància recomanada serà obligatori utilitzar mascareta.

En els passadissos i espais comuns serà obligatòria la utilització de la mascareta.

6.2. Rentat de mans

Es tracta de la mesura més efectiva per preservar la salut de l'alumnat i del professorat i altre personal.

Als alumnes, se'ls requerirà rentat de mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al vàter i abans i després de les diferents activitats també de la sortida al descans.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme a l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments i abans i després d'anar al lavabo.

Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. A l'entrada de cada aula i als punts d'accés a l'edifici hi haurà un dosificador amb gel hidroalcohòlic. En aquests espais hi haurà cartells informatius explicant els passos per a un [correcte rentat de mans](#).

6.3. Ús de la mascareta

És obligatori el seu ús per assistir a qualsevol activitat d'acció educativa programada. Per al personal del centre, és obligatori.

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

En les sortides que realitzen els alumnes per al coneixement del territori serà obligatòria la utilització de la mascareta llevat dels moments de tast de productes.

En la concertació de les visites que incloguin tast de productes es vetllarà per a que l'empresa on es realitza el tast incorpori mesures de seguretat punts de rentat de mans, distància dels assistents al tast i material d'un sol ús.

Les taules i cadires tenen rodes, per garantir que cada alumne seu en la mateixa taula i cadira al llarg de la jornada en el centre hem posat gomets a taules i cadires perquè puguin fer servir sempre les mateixes si fan grups de treball o les mouen.

7. Neteja, desinfecció i ventilació

Les **instal·lacions interiors** seran ventilades com a mínim abans de l'entrada i la sortida. Allà on sigui possible les portes i finestres romandran obertes.

La neteja i la posterior desinfecció d'**espais** es farà amb una periodicitat almenys diària. En aquelles aules i espais on hi hagi més concurrència de persones, es faran neteges i desinfeccions durant el dia.

S'intensificarà la neteja i desinfecció en les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensor
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot els teclats i els ratolins
- Aixetes
- Lavabos
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Algunes de les activitats de formació previstes incorporen **tasts de productes**. En el cas de tast de productes el servei es farà en elements personals i rebutjables (plats, gots, pinces, coberts, tovallons...).

En el cas de tast de begudes es realitzaran en copes Riedel que s'hauran rentat 1 hora a 65°C.

Cada grup tindrà sempre el dos RACS de copes, cada un en té 25, netes a la seva disponibilitat.

8. Els serveis, els equipaments i els materials específics per treballar amb modalitats no presencials.

El cicle formatiu inicia la seva activitat de manera presencial incorporant les mesures preventives exposades en els punts anteriors.

Per a cada mòdul professional hem identificat de les unitats formatives quins continguts han de ser impartits necessàriament en formació presencial, per optimitzar al màxim els espais especialitzats.

La temporització dels mòduls professionals o unitats formatives en funció de la necessitat de presencialitat és un altre aspecte que caldrà tenir en consideració.

Les activitats de **tast de producte**, o les que impliquin el desenvolupament de les capacitats **organolèptiques** dels alumnes així com les **visites** a zones o activitats enoturístiques es consideren essencials realitzar-les de manera presencial.

En els **ensenyaments d'idiomes**, de forma especial per aquests ensenyaments, es recomana dividir el temps de docència per a l'alumnat en tres blocs diferents i complementaris:

- a) Activitats presencials com a mínim el 50% del temps.
- b) Activitat telemàtica sincrònica (una part de l'alumnat dins l'aula i l'altra, al mateix temps, des de casa si fos necessari dividir grups, o tots on-line on time), mínim el 25% del temps.
- c) Activitat telemàtica asincrònica (l'alumnat realitza les activitats proposades pel professorat segons la seva disponibilitat horària), el percentatge de temps restant.

Per tal de treballar d'una manera **preventiva** i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, el centre disposa de:

Una plataforma de formació, un Moodle on els alumnes i els docents desenvolupen part de l'activitat d'ensenyament aprenentatge de manera habitual, fet que permet continuar de manera asíncrona i off-line dels continguts i les activitats de formació.

Un usuari a la plataforma Zoom que permet traslladar de manera automàtica una sessió presencial a on-line, gravar-la i possibilitar que l'alumne la pugui visionar també off-time per a donar continuïtat al seu procés d'ensenyament aprenentatge.

Una webcam que es pot instal·lar a l'aula i permet que els alumnes puguin seguir on-time el desenvolupament de les sessions.

Totes aquestes eines i el treball dels docents sobre els continguts ens permetran garantir l'adaptabilitat de la modalitat de formació del Cicle Formatiu en les diferents casuístiques que es puguin donar al llarg del curs.

Professorat i alumnat de risc: El centre ha realitzat una adaptació de la programació per preveure que els/les docents que ho requereixin per

motius de salut puguin realitzar les seves sessions on-line, de la mateixa manera que els i les alumnes també ho podran realitzar.

Virtualitat: Tot el que s'ha après aquests mesos pel que fa a ús de les plataformes de comunicació no s'abandonarà completament.

Per exemple, sempre que sigui possible, reunions com les d'inici de curs, o entre tutors i famílies, o fins i tot la dels claustrs es puguin fer virtualment. Amb tot, amb l'objectiu de fomentar l'acompanyament emocional dels alumnes i el grup classe, si es valorés com una necessitat, en la mesura del possible es realitzaran amb mesures preventives de manera presencial.

En el cas d'aïllament d'un alumne, o del grup o de tancament de centre les classes es desenvoluparan **en el mateix horari previst** de manera presencial **on-line, on-time** per la **plataforma Zoom** i les tasques, activitats i documentació es presentarà a través del **Moodle que ja té l'Institut.**

En el cas d'aïllament d'un alumne, o del grup o de tancament de centre, els **tastos** es posposaran i es reparà la proposta didàctica, si l'aïllament o el confinament és puntual; si es perllonga en el temps el tancament del centre es **realitzaran on-line on-time** per la **plataforma Zoom.**

En el cas d'aïllament d'un alumne, o del grup o de tancament de centre les classes **les sortides formatives** per al coneixement de zones i propostes enoturístiques i role playings planificats dels alumnes al territori es posposaran i es reparà la proposta didàctica, si l'aïllament o el confinament és puntual; si es perllonga en el temps el tancament del centre es realitzaran on-line, on-time a partir d'altres activitats d'ensenyament-aprenentatge, incorporant la recerca de **documental, els treballs de grup i conferències amb les destinacions enoturístiques i les empreses d'interès** per la **plataforma Zoom.**

9. Formació en centres de treball en les diferents modalitats.

S'ha previst planificar la formació a les empreses en la mesura del possible des de l'inici de curs per als alumnes que estan cursant 2n.

En el cas dels alumnes de 1r es valorarà l'inici de les pràctiques a partir del 3r trimestre.

En ambdós casos es vetllarà perquè les empreses de pràctiques garanteixin les condicions de treball i la prevenció necessària per al seu desenvolupament.

10. Gestió de la COVID-19 al centre.

En tot moment el centre ha previst les seves actuacions en coordinació amb el Servei Territorial i a les autoritats sanitàries. En funció d'aquests paràmetres i dels requeriments establerts a l'inici de curs es proposen diferents escenaris a tenir compte per a la gestió de la COVID-19 a l'Institut de FP d'Enoturisme de Catalunya. Per això s'estableix el contacte amb:

- **Gestor COVID de referència**
- **Infermeres de referència**
- **La integració en el TRAÇACOVID**

I la direcció del centre serà responsable de Realitzar **un seguiment setmanal** dels **INDICADORS BASICS**:

- _ Nombre d'alumnes escolaritzats.
- _ Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats).
- _ Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats).
- _ Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex es un infant).
- _ Mitjana de casos per brot (mínim i màxim).
- _ Nombre d'aules en quarantena.
- _ Percentatge de casos sospitós en que s'ha fet la PCR abans de 48h.
- _ Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat.

GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. Hem establert que la **Sala Polivalent – 2** serà l'espai d'aïllament en cas de simptomatologia COVID-19 a l'edifici. La sala està a la planta 0 a peu de carrer, amb sortida independent, té 100m² i té ventilació natural.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que l'acompanyi.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- En cas de ser major de 18 anys pot marxar directament o anar a l'espai d'aïllament i igualment esperar a que el vinguin a recollir.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre esta present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en que disposi de nova informació.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o

treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en que es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de que sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. Els contactes estrets s'hauran de fer la PCR. Les persones que hagin donat positiu hauran de fer els 10 dies de quarantena. Les persones amb la pauta completa de vacunació que hagin donat resultat negatiu estan exemptes de fer quarantena.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. Els contactes estrets s'hauran de fer la PCR. Les persones que hagin donat positiu hauran de fer els 10 dies de quarantena. Les persones amb la pauta completa de vacunació que hagin donat resultat negatiu estan exemptes de fer quarantena.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Les persones que hagin donat positiu hauran de fer els 10 dies de quarantena. Les persones amb la pauta completa de vacunació que hagin donat resultat negatiu estan exemptes de fer quarantena.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà **a l'Ajuntament** corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exemptes de fer quarantena.

Es demanarà el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible.